

مراحل صدور گواهینامه موقت و دانشنامه

- ۱- لازم است دانشجوی در آخرین ترم تحصیل خود به واحد فارغ التحصیلان مراجعه نموده و نسبت به تکمیل نواقص احتمالی پرونده اقدام نماید.
- ۲- پس پایان تحصیل و ثبت تمام نمرات لازم است دانشجوی حداکثر ظرف مدت یک ماه جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی و تکمیل پرونده فارغ التحصیلی به واحد فارغ التحصیلان مرکز مراجعه نماید.
- ۳- پس از تکمیل مراحل فارغ التحصیلی حدوداً ۴ ماه زمان لازم است تا گواهینامه موقت دانشجوی صادر و تحویل نامبرده گردد.
- تذکر: با توجه به قوانین دانشگاه جامع در طول مدت لازم جهت صدور گواهینامه موقت مرکز مجاز به صدور هیچ نوع گواهی فارغ التحصیلی نخواهد بود.
- ۴- از تاریخ صدور گواهینامه موقت حدوداً ۱۲ تا ۱۸ ماه بعد دانشنامه صادر خواهد شد.
- تذکر: جهت تحویل دانشنامه لازم است اصل گواهینامه موقت عودت داده شود
- ۵- جهت تحویل دانشنامه لازم است دانشجوی با همراه داشتن اصل گواهینامه موقت و کارت شناسایی و یک قطعه عکس به واحد استانی مراجعه نماید.